

## Vändra Kultuurimaja andmekaitsetingimused

### 1. Üldsätted

#### 1.1. Vastutava töötaja nimi ja aadress

Vastutav töötaja isikuandmete kaitset reguleerivate õigusaktide tähenduses on **Vändra Kultuurimaja** (edaspidi nimetatud Kultuuriasutus),  
Aadress Pärnu-Paide mnt. 2, Vändra alev, 87701, Pärnumaa  
Facebook: <https://www.facebook.com/VandraKultuurimaja/>  
tel: 5785 0854

Kultuuriasutus juhindub isikuandmete töötlemisel valdkonda reguleerivatest õigusnormidest ning Andmekaitse Inspektsiooni juhistest.

1.2. Isikuandmeteks loetakse kõiki andmeid tuvastatud või tuvastatava füüsilise isiku kohta, mis väljendavad isiku füüsilisi, psüühilisi, füsioloogilisi, majanduslikke, kultuurilisi või sotsiaalseid omadusi, suhteid ja kuuluvust. Isikuandmete töötlemiseks on iga isikuandmetega tehtav toiming nagu kogumine, kasutamine, edastamine, salvestamine, korrastamine, säilitamine, muutmine, avalikustamine, kustutamine, andmetele juurdepääsu võimaldamine, päringute ja väljavõtete tegemine. Andmesubjektiks on füüsiline isik, kelle isikuandmeid töödeldakse.

1.3. Kultuuriasutus töötleb andmeid avaliku ülesande täitmiseks, juriidilise kohustuse täitmiseks, eluliste huvide kaitseks või andmesubjektiga sõlmitud lepingu täitmiseks. Kui isikuandmeid ei töödelda eelnimetatud alustel, küsib Kultuuriasutus andmesubjektilt nõusoleku isikuandmete töötlemiseks.

1.4. Kultuuriasutus töötleb isikuandmeid eelkõige järgmistel eesmärkidel: kultuuriürituste korraldamiseks; personaliarvestuse pidamiseks; Kultuuriasutuse tegevustest ja üritustest teavitamiseks; Kultuuriasutuse ajaloo jäädvustamiseks.

1.5. Kultuuriasutus ei jaga isikuandmeid kolmandate isikutega, välja arvatud juhul, kui seda nõuab õigusakt. Kultuuriasutus võib isikuandmete töötlemiseks kasutada lepingupartnerit, kes töötleb isikuandmeid lepingus kokkulepitud tingimustel ja ulatuses (volitatud töötaja).

### 2. Põhilised Kultuuriasutuse poolt töödeldavad isikuandmed

#### 2.1. Üritusele registreeriva isiku isikuandmed

2.1.2. Kultuuriasutus töötleb alljärgnevat üritusele registreerija isikuandmeid:

2.1.2.1. ees- ja perekonnanimi; kontaktandmed (e-post, telefon).

Andmete töötlemine on vajalik isikule koha tagamiseks üritusel ning üritusega seotud teabevahetuse korraldamiseks.

#### 2.2. Pöördumised ja muu kirj vahetus

2.2.1. Kultuuriasutus registreerib oma dokumendiregistris kõik Kultuuriasutuse tegevuse käigus koostatud ja saadud dokumendid, mis võivad sisaldada isikuandmeid. Isikuandmeid võivad sisaldada isikute või asutuste poolt saadetud kirjad nagu avaldused, teabenõuded, järelepärimised jms.

2.2.2. Isikuandmeid kasutatakse pöördumistele vastamiseks. Kui selleks tuleb teha järelepärimine kolmandale isikule, avaldatakse isikuandmeid piiratud mahus õigusaktides sätestatud nõudeid järgides.

### 2.3. Foto- ja audiosalvestis

2.3.1. Kultuuriasutus jäädvustab foto- ja audiosalvestisel Kultuuriasutuse elu olulisemaid sündmusi ja üritusi.

2.3.2. Kultuuriasutus on foto- ja audiomaterjali jäädvustamisel tekkivate isikuandmete (nagu isiku kujutis, hääl jm.) vastutav töötleja.

2.3.3. Kultuuriasutus avalikustab oma veebilehel/sotsiaalmeediakanalis helisalvestisi/pilte avalikest üritustest (nagu vabaõhuüritused, kontserdid,). Kui tegu ei ole avaliku üritusega, küsime heli- ja pildisalvestise avalikustamiseks nõusoleku.

2.3.4. Kultuuriasutus säilitab ajaloolis-kultuurilisest eesmärgist lähtudes fotosid ja audiosalvestisi tähtajatult.

### 2.4. Videovalve

2.4.1. Kultuuriasutuse maja ja seal paikneva vara kaitseks, turvalisust ohustava olukorra ennetamiseks ning ohuolukorrale reageerimiseks kasutab Kultuuriasutus videovalvet. Kultuuriasutus järgib videojälgimissüsteemi kasutamisel turva- ja valvesüsteemidele kehtivaid tehnilisi nõudeid ning Andmekaitse Inspektsiooni juhiseid.

2.4.2. Videojälgimisseadmete abil jälgitakse Kultuuriasutuse õueala ja sissepääsu. Videojälgimissüsteemi kasutamisest teavitab Kultuuriasutuse välisuksele pandud silt.

2.4.3. Videojälgimissüsteem salvestab andmed serverisse.

## 3. Andmesubjekti õigused

3.1. Andmesubjektil on õigus saada teavet, milliseid tema isikuandmeid Kultuuriasutus töötleb ja tutvuda kogutud isikuandmetega; nõuda, et Kultuuriasutus kustutaks isikuandmed, mille töötlemiseks puudub õiguslik alus; nõuda puudulike või ebaõigete isikuandmete parandamist või täiendamist; esitada vastuväiteid oma isikuandmete töötlemisele.

3.2. Kui andmesubjekt leiab, et andmete töötlemisel on rikutud tema õigusi, on tal õigus pöörduda oma õiguste kaitseks Andmekaitse Inspektsiooni (e-post: [info@aki.ee](mailto:info@aki.ee), tel 627 4135), samuti kohtusse.

3.3. Kultuuriasutus võib andmesubjekti päringu saamise korral paluda täpsustada isikuandmete töötlemise asjaolusid. Päringule vastab Kultuuriasutus 30 päeva jooksul.

#### **4. Andmete turvalisus ja säilitamine**

4.1. Kultuuriasutus peab isikuandmete kaitsmist väga oluliseks ning tagab kohalduva õiguse raames isikuandmete konfidentsiaalsuse. Kultuuriasutus kaitseb kogutud isikuandmeid lubamatu ja eesmärgita kasutamise, avalikuks tuleku või hävimise eest, rakendades selleks asjakohaseid tehnilisi ja korralduslikke meetmeid.

4.2. Kultuuriasutus ei kasuta ega säilita isikuandmeid kauem, kui on vajalik õigusaktist tuleneva kohustuse/lepingu täitmiseks.

4.3.. Kultuuriasutus säilitab isikuandmeid:

4.3.1. dokumendi seadusest tuleneva säilitustähtaja möödumiseni või

4.3.2. Kultuuriasutuse asjaajamise korras sätestatud tähtaja möödumiseni või

4.3.3 poolte kokkuleppe täitmiseks vajaliku aja möödumiseni.

4.4. Arhiiviväärtust mitteomavaid andmeid töötleb Kultuuriasutus säilitustähtaja möödumiseni. Arhiiviväärtuslikud andmed annab Kultuuriasutus üle avalikku arhiivi ning lõpetab ise andmete töötlemise.

#### **5. Andmekaitse spetsialisti andmed**

Kõigi isikuandmete töötlemise ja andmesubjekti õigustega seotud küsimustes on andmesubjektil võimalik pöörduda Põhja-Pärnumaa valla andmekaitse spetsialisti poole e-posti aadressil [kerstin.sempelson@pparnumaa.ee](mailto:kerstin.sempelson@pparnumaa.ee).