



KORRALDUS

Vändra alev

2. august 2022 nr 220

Vändra Kultuurimaja tasuliste teenuste loetelu ja hinnakirja kehtestamine

Võttes aluseks kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 30 lõike 3, Vändra Kultuurimaja põhimäärus § 9 lõike 3 ning arvestades Vändra Kultuurimaja juhataja Martin Sempelsoni ettepanekuga.

1. Kinnitada Vändra Kultuurimaja (edaspidi kultuurimaja) tasuliste teenuste loetelu ja teenuste hinnakiri järgmiselt:

1.1. Kultuurimaja ruumide üür:

1.1.1 Kogu kompleks, kuhu kuuluvad väike saal, suur saal, fuajee, köök, baar, ringiruumid - 40 eurot tund;

1.1.2 Väikese saali kasutamine tööpäeval vahemikus kell 08.00-18.00 - 10 eurot tund;

1.1.3 Väikse saali kasutamine koos köögiga perekondlikeks sündmusteks -120 eurot 12 tundi;

1.1.4 Väikese saali kasutamine tööpäeval vahemikus kell 18-06 või nädalavahetustel ja riigipühadel -12 -15 eurot tund;

1.1.5 Suure saali kasutamine tööpäeval vahemikus kell 08-18 piletimüügita üritustel -15-25 eurot tund;

1.1.6 Suure saali kasutamine tööpäeval vahemikus kell 18-06 või nädalavahetustel ja riigipühadel piletimüügita üritusel -20-30 eurot tund;

1.1.7 Suure saali kasutamine piletimüügiga üritusel või välialal 10% piletitulust, kuid mitte vähem kui 80 eurot;

1.1.8 Ürituse korraldamine piletimüügita välialal - 50 eurot;

1.1.9 Ringiruumi kasutamine - 5 eurot tund;

1.1.10 Baariruumi ja köögi kasutamine - 10 eurot tund;

- 1.1.11 Põrandamajutus + dušš - 5 eurot inimese/öö;
- 1.1.12 Keldrikorrusel asuvate WC-de ja duširuumide kasutamine - 10 eurot tund.
- 1.2. kultuurimaja inventari rent (kuni 24 tundi):
 - 1.2.1 õllemööbel (laud+ 2 pinki) -10 eurot komplekt;
 - 1.2.2 toolid -1 euro tool;
 - 1.2.3 laudad - 3 eurot laud;
 - 1.2.4 pukklauad - 4 eurot laud;
 - 1.2.5 lauanõud üksikult - 0,20 eurot tk;
 - 1.2.6 lauanõud ürituseks (sünnipäev, pulm jne) kohta -1 euro kmpl/inimene;
 - 1.2.7 laudlinad - 2 eurot lina;
 - 1.2.8 moodullava (16 moodulit) - 5 eurot/moodul;
 - 1.2.9 projektor -20 eurot;
 - 1.2.10 Pop-up telk 3x6m - 50 eurot;
 - 1.2.11 Pop-up telk 3x3m - 30 eurot.
- 1.3. Väandra alevi Pärnu-Paide mnt 2 keldrikorrusel asuva jõusaali kasutamise hinnad:
 - 1.3.1 kuupilet täiskasvanule -15 eurot;
 - 1.3.2 kuupilet õpilasele (õpilaspileti alusel) - 10 eurot;
 - 1.3.3 uksekaart - 5 eurot;
 - 1.3.4 uksekaardi blokeeringust vabastamise käsitlustasu - 10 eurot;
 - 1.3.5 jõusaali ühekordne pilet - 3 eurot.
- 1.4. Printimise ja paljundamise hinnad (lehekülje hind)
 - 1.4.1 A4 must-valge (ühepoolne) - 0,1 eurot;
 - 1.4.2 A4 must-valge (kahepoolne) - 0,2 eurot;
 - 1.4.3 A3 must-valge (ühepoolne) - 0,2 eurot;
 - 1.4.4 A3 must-valge (kahepoolne) - 0,3 eurot;

1.4.5 A4 värviline (ühepoolne) - 0,32 eurot;

1.4.6 A3 värviline (ühepoolne) - 0,54 eurot või

kui värviline trükitav pind on üle 50% lehekülje pinnast - 0,80 eurot.

1.5. Teavikute ja dokumentide kiletamise hinnad

1.5.1 A5 dokument - 0,50 eurot;

1.5.2 A4 dokument - 1 euro;

1.5.3 A3 dokument - 1,50 eurot.

2. Kultuurimaja ruumide ja inventari kasutamise eest tasu ei võeta, kui üritus korraldatakse koostöös kultuurimajaga või heategevuslikel eesmärkidel.
3. Ruumide üüri maksmisest on vabastatud kultuurimajas tegutsevad ringid. Korralduse punktis 1 nimetatud ruumide kasutamine on tasuta vallavalitsuse, vallavolikogu ja valla teiste hallatavate asutuste korraldatavate ürituste puhul. Kultuurimaja korraldatavate ürituste piletihinnad määrab kultuurimaja juhataja ja hinnad avaldatakse ürituse kohta avaldatavas teates.
4. Kultuurimaja juhatajal (edaspidi juhataja) on õigus anda asutuse valduses olevat vara või varaosa ajutiselt tasuta kasutusse asutust toetavatele organisatsioonidele, sõlmides kirjaliku kokkuleppe kasutustingimuste kohta ning tagades, et vara kasutusse andmisega ei takistata või piirata asutuse enda tegevust.
5. Juhataja võib anda vara soodustingimustel kasutusse, kooskõlastades selle eelnevalt haridus- ja kultuurivaldkonna abivallavanemaga, näidates ära soodustingimuste olemuse ja põhjuse selle kasutamiseks.
6. Ruumi ja inventari kasutamise aja arvestus algab ruumi või inventari tegeliku kasutamise algusest ja lõpeb korrastatud ruumi või inventari asutuse juhile või kultuurispetsialistile üle andmisest.
7. Üüri arvestus toimub täistundide kaupa.
8. Ruumide kasutusse andmise ja inventari rentimiseks sõlmitakse vajadusel kirjalik kokkulepe, kuhu märgitakse kasutusse antud vara s.h. inventari nimekiri, kokkulepitud kasutusperiood ja kasutuse eest tasumisele kuuluv summa ning kajastatakse kasutusse antud vara rikkumise või hävitamise korral heastamise tingimused.
9. Ruumide kasutusse andmise ja täieliku materiaalse vastutuse lepingu vorm on avalikustatud Põhja-Pärnumaa valla veebilehel.
10. Teenuse kasutajale väljastatakse vallavalitsuse rahandusosakonna poolt arve või asutuse poolt sularahakviitung.

11. Lepingud valmistab ette ning allkirjastab juhataja.
12. Jõusaali kasutamine Vändra aleviis tegutsevatele treeninggruppidele (maadlejad, jalgratturid, jalgpall jms) ja puuetega isikute ühendustele on kuni 2 tundi nädalas tasuta vastavalt kokku lepitud ajakavale (tööpäevadel kell 12-17). Treeninggruppide treenerid esitavad juhatajale osalejate nimekirjad. Treener/juhendaja vastutab jõusaali treeningu ohutuse ja korra eest. Jõusaali sisekorraeskirjad kehtestab juhataja.
13. Käesoleva korralduse punktis 11 jõusaali kasutamise ajagraafiku arvestust peab juhataja.
14. Punktis 1.1.4–1.1.6 nimetatud ruumide üüri lõpphind kasutajale sõltub ruumi kasutamisega kaasnevate lisateenuste ja inventari (näit. ruumide ettevalmistamine, helitehnika, lavavalgustus, jms) kasutamisest.
15. Punktis 1.1.11 nimetatud üüri ei võeta vallas tegutsevatelt spordiklubidelt treeningute ja võistluste korraldamise ajal.
16. Tunnistada kehtetuks Põhja-Pärnumaa Vallavalitsuse 10.09.2019 korraldus nr 290 „Vändra Kultuurimaja tasuliste teenuste loetelu ja hinnakirja kehtestamine”.
17. Korraldust on õigus vaidlustada 30 päeva jooksul, arvates päevast, millal vaiet esitada õigustatud isik korraldusest teada sai või oleks pidanud teada saama, esitades vaide Põhja-Pärnumaa Vallavalitsusele haldusmenetluse seadusega vaidmenetlusele kehtestatud korras. Korralduse peale on kaebeõigusega isikul õigus esitada kaebus Tallinna Halduskohtule halduskohtumenetluse seadustiku §-s 46 sätestatud tähtaegadel ja halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud korras.
18. Korraldus jõustub teatavakstegemisest.

(allkirjastatud digitaalselt)

Tarvi Tasane
vallavanema asendaja

(allkirjastatud digitaalselt)

Piret Müür
vallasekretär